

Elektronisches Whiteboard – Überblick

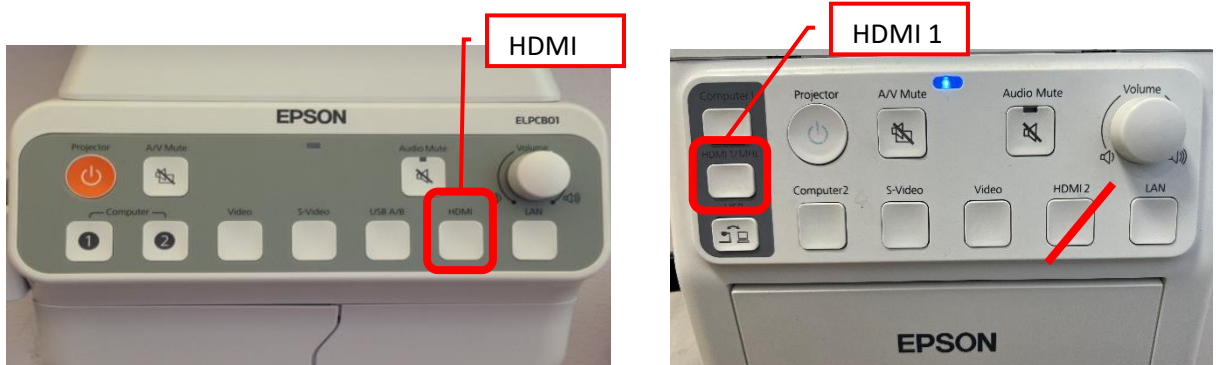
Stand: 10|2023

Inhalte

1. Das Elektronische Whiteboard

a) Steuerbox

- ✓ Zwei verschiedene Geräteserien im Haus (Oberstufenräume/Unterstufenräume): optisch leicht verschieden, die Funktionalität ist dieselbe.



- ✓ **Eingang:** immer **HDMI** (ältere Steuerbox links) bzw. **HDM 1** (neuere Steuerbox rechts) wählen, niemals HDMI 2.

- ✓ **Ein-/Ausschalten:** mit **Projector** Taste (oranges/grünes Licht bei älterer Steuerbox bzw. blaues Licht bei neuem Modell leuchtet)
- ✓ **Volume:** Regelung der Lautstärke
- ✓ **Audio MUTE:** wenn der Ton (vorübergehend) ausgeschaltet werden soll
- ✓ **AV Mute:** wenn Bild am Beamer (vorübergehend) nicht angezeigt werden soll

b) Audio-Boxen an der Wand (oberhalb der Tafel)



- ✓ LED leuchtet
- ✓ Alle 3 Schalter sollten auf 12h (senkrecht nach oben) gestellt sein

c) Das Whiteboard

- ✓ Ist die Projektionsfläche des Beamers
- ✓ Darf nicht mit einem Boardmarker beschrieben werden!

d) Der elektronische Stift eS (befindet sich in der Lehrerschublade)

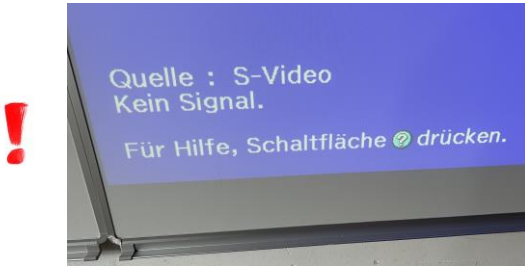
- ✓ Ein/Ausschalten
- ✓ Woran erkennt man, dass der eS einsatzbereit ist?

	Zuerst muss man den eS einschalten, ein grünes Licht sollte für ca. 3 Sekunden leuchten, ansonsten ist die Batterie leer.
	Wenn am linken bzw. rechten Rand des Whiteboards das nebenstehende Symbol erscheint, dann ist der eS einsatzbereit.

- ✓ Stifthalter (Tipp: **Ausprobieren in Freistunde!**)

2. Einsatz des Beamers – häufige Fehlerquellen

- a) PC bzw. Beamer nicht eingeschaltet
- b) Steuerbox (rechte Seite der Box) ausgeschaltet
- c) „Blauer Bildschirm“ – Falsches Eingangssignal
ist am linken unteren Bildschirmrand ersichtlich (HDMI bzw. HDMI 1 muss ausgewählt sein!)



Falsche Quelle (Source), hier S-Video



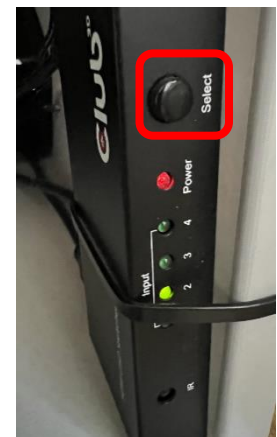
Richtig: HDMI bzw. HDMI 1

- d) „Blauer Bildschirm“ am Beamer, Bild am PC Bildschirm vorhanden.
Ursachen:
 - ✓ Beamer nicht eingeschaltet → siehe a)
 - ✓ Anzeigemöglichkeiten sind falsch eingestellt: Mit der Tastenkombination:
<Windows-Taste> + <p> gelangt man zu folgendem Fenster



Einstellung „Doppelt“ auswählen.

- e) AV Mute bzw. Audio MUTE an der Steuerbox noch aktiv
- f) In den meisten „Unterstufenklassen“ (Ostrakt der Schule) befinden sich sogenannte HDMI Switches rechts unter dem Lehrertisch.
Hier kann man mit Druck auf die **SELECT-Taste** verschiedene Eingänge wählen
Eingang 1 ... PC
Eingang 2 ... Apple TV für die Projektion von Bildschirmhalten von iPads bzw. allgemein von Geräten der Firma Apple.
Hier ist der gewünschte Eingang zu wählen

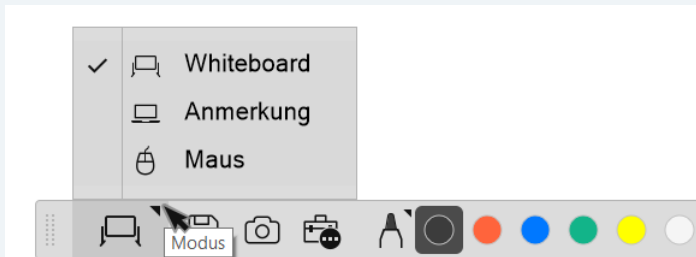


- g) Verkabelung wurde manipuliert
Bitte keine Kabel umstecken!
- h) Bei Fehlermeldungen gilt:
 - ✓ Ticket in WebUntis schreiben (Raumnummer und möglichst detaillierte Fehlermeldung!)
 - ✓ Mail an: it@grg23vbs.ac.at
 - ✓ Mitteilung an GRB, DAL bzw. TSC.

3. Anwendungsszenarien

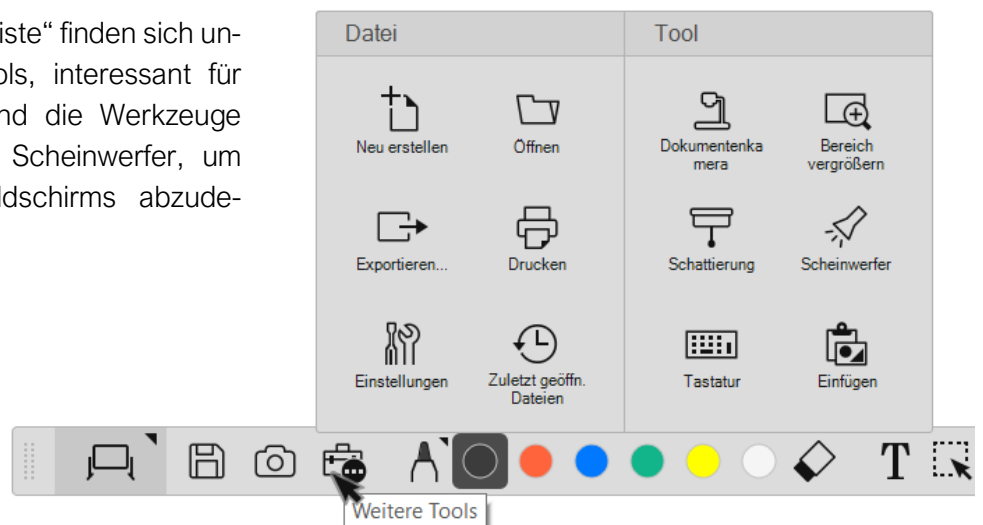
- a) Verwendung des Whiteboards „nur als Tafel“ ohne PC
 - ✓ PC muss nicht eingeschaltet sein!
 - ✓ Eingang egal, **nicht HDMI** wählen
- b) Spiegeln des PC Bildschirminhalts
 - ✓ Eingang **HDMI** auswählen
- c) Verwendung des Whiteboards mit elektronischem Stift und PC
 - ✓ Eingang **HDMI** auswählen
 - ✓ Software Easy Interactive Tool starten
 - [Erklärung der wichtigsten Symbole](#) → [Handreichung 4 Seiten](#)

Es stehen drei unterschiedliche Modi zur Verfügung:



Der **Anmerkmodus** entspricht dem „Schreiben auf den Bildschirminhalt des PCs“ und der **Whiteboardmodus** entspricht der Verwendung des Whiteboards als „herkömmliche Tafel“, mit der Einstellung **Maus** kann der PC wie üblich bedient werden.

In der „Werkzeugkiste“ finden sich unterschiedliche Tools, interessant für den Unterricht sind die Werkzeuge Schattierung und Scheinwerfer, um Bereiche des Bildschirms abzudecken.



Tipp: **Ausprobieren in Freistunde (am Nachmittag)!**

4. Weiterführende Informationen

- a) **Handbuch** zum Easy Interavtive Tool (ca. 50 Seiten)
 - ✓ →TSC
- b) **Software** für den Beamer (Easy Interactive Tool für zu Hause)
 - ✓ →GRB, TSC (Tipp: **Ausprobieren, Tafelbild bereits zu Hause vorbereiten!**)
- c) bei Fragen, auftretenden Problemen einfach an die Kolleg:innen bzw. an die „IT“ wenden