

Erfassung der Kompetenzen für das Beiblatt zum Semesterzeugnis

(1) Beurteilungen eintragen und zuordnen.

Suchen

Familienname: Schulstufe: - keine Auswahl - Zeugnissart: Semesterzeugnis
 Geschlecht: - keine Auswahl - Klasse: 6CW
 Stichtag: 07.01.2019 Gruppe: - keine Auswahl -

Vorauswahl

Initialisieren Suchen

Ihre Daten wurden gespeichert. (2 angelegt)

Notenliste der SchülerInnen

<input checked="" type="checkbox"/>	Geb.dat.	Kl.	Fam.	Vorname	Stundentafel	Noten	Kom.	B
<input checked="" type="checkbox"/>	30.07.2003	6CW	[redacted]	[redacted]	(10WS)	5	Kom.	B
<input checked="" type="checkbox"/>	23.04.2001	6CW	[redacted]	[redacted]	(10WS)	1	Kom.	B

Gegenst.art: Allgemeines
 Gegenstand: D - Deutsch
 Note: k.A.
 Langbezeichnung:
 Überspringen

Bearbeiten Zuordnen

(2) Bei SchülerInnen mit NG/NB Schaltfläche „Kom.“ wählen.
→ Fenster Kompetenzen

(5) Anschließend „B“ wählen.
→ Fenster Beiblatt

Fenster Kompetenzen:

Kompetenzen

Liste der SchülerInnen

Kl.	Familienname	Vorname	Geb.dat.	Stundentafel	SFKZ
6CW	[redacted]	[redacted]	[redacted]	NOVI D-10WS (NOVI)	1615

Mündliche Kompetenz
 Schriftliche Kompetenz
 Literarische Kompetenz

Hörverständnis: Gesprächen folgen; öffentlichen Sprachgebrauch analysieren und kritisch kommentieren (SR)

Schreibhaltungen und Textsorten: verschiedene Schreibhaltungen beherrschen: Textsorten aus dem

Informationen entnehmen/Text erfassen: verschiedene Standpunkte in einem Thema erkennen: Bezüge

Speichern

(3) Fehlende Kompetenzen auswählen.

(4) Speichern

Im Textfeld ist der Text zu jeder Kompetenz zu sehen (kann nicht bearbeitet werden).

Fenster Beiblatt:

Beiblatt

Größe:

Hier kann optional freier beschreibender Text eingegeben werden, dieser erscheint auf dem "Beiblatt zum Beiblatt". Das können Lernhinweise sein, z.B. welche Textsorten zu üben sind,...

Beiblatt

Speichern Abbrechen

Das Beiblatt („Information zum Beiblatt“) ist optional. Hier kann individueller Text eingegeben werden, u.a. in welcher Form die Semesterprüfung abgehalten werden soll.

(6) Speichern