

# **Protokoll**

zur

## **Sitzung des Elternvereins**

**am 02. Dezember 2025, 18:30 Uhr**

**Klassenraum E37**

<https://www.grg23vbs.ac.at/elternverein.html>

Die Anwesenheitsliste liegt zur Einsicht auf.

**Folgende Tagesordnung wurde mit der Einladung verschickt:**

### **TAGESORDNUNG**

1. Begrüßung, Anmerkungen zur Tagesordnung
2. Protokoll der Generalversammlung & Ausschusssitzung vom 21. Oktober 2025
3. Berichtspunkt
  - IMI Weihnachtsmarkt mit Stand der Schule am 29.11. und 30.11.
  - Elternsprechtage & Direktor's Punsch am 28.11
  - Hannes Patek berichtet zu den Skikursen & Sportwochen
  - Zwischenstand Schulball
  - Aktuelle Themen
4. Bericht des Kassiers
5. Anträge auf Finanzierungszuschuss (Abstimmung)
6. Allfälliges
7. Termine
  - Nächste Ausschusssitzung: 11.02.2026 18:30 Uhr

## **1. Begrüßung**

Die Sitzung wird um 18:36 Uhr von den Vorsitzenden, Markus Fiala, eröffnet. Er begrüßt die anwesenden Elternvertreter herzlich. Es werden keine Einwände gegen die vorliegende Tagesordnung geäußert.

## **3. Protokoll**

Gegen das Protokoll der GV& Ausschusssitzung vom 21.10.2025 gibt es keinen Einwand.

## **4. Berichtspunkte**

### **a) Allgemeine Punkte**

#### Nachbesprechung des Elternsprechtages

Es gab keine Anmerkungen zum Elternsprechtage.

#### Weihnachtsmarkt

Sowohl der Directors Punsch am Freitag als auch der Bastelstand am Weihnachtsmarkt am Samstag und Sonntag wurden sehr gut angenommen. Insgesamt konnten so rd. 3.000 € an den Verein IMI23 übergeben werden.

### **b) Schulball 18.04.2026 in der Burg Perchtoldsdorf ab 18:00**

Das Ballkomitee hat sich gefunden, und die ersten Abstimmungen zu Dekoration, Band, DJ und Abläufen haben bereits stattgefunden. Wer die Möglichkeit hat, Preise für die Tombola zur Verfügung zu stellen – zum Beispiel doppelt vorhandene Spiele, Firmengeschenke oder ungeliebte Weihnachtsgeschenke –, wird herzlich darum gebeten.

Die Schulballkarten können wie in den letzten Jahren bequem über eine App online erworben werden; ein direkter Link dazu wird auf der Homepage der Schule bereitgestellt. Die Tickets sind nach dem Kauf digital auf dem Handy verfügbar und gelten für eine einmalige Nutzung. Für all diejenigen, die gedruckte Karten bevorzugen, werden diese ab März zum Kauf angeboten.

### **c) Schulbuffet**

Von einigen Angeboten gibt es viel zu wenig, weshalb diese schon am Morgen vergriffen sind, während hingegen Speisen wie Wedges oder Ähnliches kontinuierlich nachproduziert werden. Im nächsten Elternbrief wird erhoben, welche Wünsche seitens des Elternvereins an den Buffetbetreiber weitergegeben werden sollen.

### **d) ECDL Prüfungen**

Aktuell werden die Prüfungen nur am Dienstag angeboten, obwohl die Kurse am Dienstag, Mittwoch und Donnerstag stattfinden. Es wäre wünschenswert, wenn die

Prüfungen auch an anderen Tagen angeboten würden, da die Kinder sonst für die Teilnahme an der Prüfung andere Unterrichtsstunden verpassen.

**e) Bericht Professor Patek**

Das Hotel in Zauchensee wird nächstes Jahr umgebaut; es besteht die Hoffnung, dass die Kosten dadurch nicht steigen. Derzeit laufen Verhandlungen über ein Ausweichquartier für das kommende Jahr.

Kinder, die am Vormittag in der Schule waren und am nächsten Tag wieder in die Schule kommen, müssen am Sportunterricht teilnehmen und leichte Tätigkeiten übernehmen. Bei längeren Turnbefreiungen ist für die Freistellung die Schulärztin aufzusuchen.

Frage:

Werden bei den Skiwochen auch andere Aktivitäten angeboten?

Antwort:

Das Augenmerk bei den Skiwochen liegt beim Skifahren; Vorkenntnisse sind keine notwendig. Die Kinder erlernen das Skifahren sehr rasch.

Frage:

Ob die Schwimmkurse der 2. Klassen fortgesetzt werden?

Antwort:

Es gab ein technisches Problem im Bad, wodurch der Kurs dreimal ausgefallen ist. Das Problem wurde behoben, und der Kurs wird nun wieder fortgesetzt.

## **5. Bericht des Kassiers**

Der Kassier war abwesend; es gab jedoch die Rückmeldung, dass es bei der Bezahlung des Elternvereinsbeitrags zu Problemen mit der IBAN-Prüfung kommt.

## **6. Anträge auf Finanzierungszuschuss (Abstimmung)**

Es werden zwei positiv geprüfte Anträge zur Information gebracht, beide zur Unterstützung der Skiwoche: der erste Antrag in Höhe von 166,98 € und der zweite in Höhe von 165,00 €.

Ein Antrag zur außerordentlichen Unterstützung wird in Höhe von 500,00 € (bei Sprachreisekosten von 1.142,00 €) zur Abstimmung gebracht.

<p><b>Der Vorsitzende bringt die außerordentliche Unterstützung zur Abstimmung: Der Antrag (Unterstützungssumme: 500, - €) wird einstimmig angenommen.</b></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **7. Allfälliges**

Keine Punkte

## **8. Nächster Termin: Dienstag, 11.02.2025 18:30 Uhr**

Der Vorsitzende bedankt sich für die Teilnahme und schließt die Sitzung um 19:22 Uhr.

Thomas Gaida  
Schriftführer

Markus Fiala  
Vorsitzender