

## Antrag auf Finanzierungszuschuss für Projekte

LehrerInnen

Wir ersuchen, dass für jedes Projekt jeweils nur von einer Lehrerin/einem Lehrer ein Antrag eingebracht wird. Diesen Antrag **NICHT für Schulveranstaltungen** verwenden!

### 1. Angaben zur Antragstellerin/zum Antragsteller

Name	Erreichbar unter (Telefon und/oder E-Mail)
------	--

### 2. Angaben zur Veranstaltung/zum Projekt/zu den Lehrmitteln

Kurzbeschreibung der Veranstaltung/des Projekts/der Lehrmittel auf Ergänzungsblatt als Beilage	
Betroffene Unterrichtsfächer	Namen weiterer beteiligter LehrerInnen
Betroffene Klasse(n)/ Anzahl der SchülerInnen	Mithilfe bei der Angebotseinholung durch den Elternverein erwünscht?  <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Gesamtkosten (detaillierte Kostenaufstellung bitte beifügen) <sup>1</sup>	Von den Gesamtkosten bereits gedeckt durch Schulbudget (Kustodiat) ..... SchülerInnenbeiträge ..... sonstige Beiträge .....
Beantragter Zuschuss vom Elternverein: EUR .....	
Überweisung erwünscht bis ....., auf das Konto lautend auf – .....	
IBAN: .....                      SWIFT-Code: .....	
Die Projektergebnisse werden in folgender Form präsentiert: .....	
Eine öffentliche Präsentation der Projektergebnisse von Projekten, die vom Elternverein unterstützt werden, ist erwünscht. Wir ersuchen um Übermittlung eines kurzen Projektberichts sowie einer Projektevaluierung gemeinsam mit der Endabrechnung.	

### 3. Begründung des Ansuchens als Beilage (insb. Zielsetzung, etwaige Beilagen in Kopie)

.....                      .....                      .....

Datum                      Unterschrift AntragstellerIn                      Unterschrift Direktor

<sup>1</sup> Die Endabrechnung erfolgt anhand der Originalbelege (nach Möglichkeit bis spätestens zwei Wochen nach Projektende).