

Antrag auf Finanzierungszuschuss
LehrerInnen

1. Angaben zur Antragsstellerin/ zum Antragssteller

| | |
|------|-----------------------------------|
| Name | Erreichbar unter (Telefon/ Email) |
|------|-----------------------------------|

2. Angaben zum Projekt/ zu den Lehrmitteln

| | |
|---|--|
| Kurzbeschreibung des Projekts/ der Lehrmittel: | |
| Betroffene Unterrichtsfächer | Namen weiterer beteiligter LehrerInnen |
| Betroffene Klasse(n)/ Anzahl der SchülerInnen | Mithilfe bei der Angebotseinholung durch den VBS erwünscht ? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| Gesamtkosten (bitte detaillierte Kostenaufstellung beifügen) ¹ | Von den Gesamtkosten bereits gedeckt durch: Schulbudget (Kustodiat)..... SchülerInnenbeiträge..... sonstige Beiträge..... |
| Beantragter Zuschuss vom VBS: | EUR |
| Überweisung erwünscht bis ² : | Datum: |
| Die Projektergebnisse werden in folgender Form präsentiert: | |

3. Begründung des Ansuchens (insbesondere Zielsetzung, eventuell Beilagen in Kopie)

| |
|--|
| |
|--|

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift AntragstellerIn

¹ Die Endabrechnung erfolgt bis spätestens zwei Wochen nach Projektende anhand der Originalbelege

² Förderbeträge werden auf das jeweilige Projektkonto der Schule überwiesen. Ist kein Projektkonto vorhanden, bitte um Bekanntgabe anderer Kontodaten. Bitte unbedingt Barzahlungen vermeiden.